



### «آیین نامه صدور پروانه مشاوره روابط کار»

#### مقدمه:

در اجرای ماده (۲۰۱) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و مواد (۹) و (۱۳) قانون مدیریت خدمات کشوری و به منظور جلب مشارکت بخش خصوصی در جهت تعمیم و توسعه فرهنگ روابط کار، ایجاد سازوکار نظام مند و اعمال نظارت بر مشاوران روابط کار، ایجاد وحدت رویه در ارائه مشاوره در زمینه مسائل مربوط به قانون کار و کاهش مراجعات کارگران و کارفرمایان به ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مراجع حل اختلاف، نحوه صدور پروانه مشاوره روابط کار به شرح موارد مندرج در این آیین نامه خواهد بود.

#### فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

الف- وزارتخانه: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

ب- مشاوره: ارائه آگاهی های لازم به کارفرمایان و کارگران در زمینه روابط کار

ج- روابط کار: آن بخش از مقررات اجرایی قانون کار و مقررات تبعی و آیین نامه های مربوط در زمینه قراردادهای کار فردی و پیمان های جمعی، قرارداد کارآموزی، آیین نامه انضباطی، امور رفاهی کارگران، شرایط کار، مراجع حل اختلاف و آیین دادرسی کار و حقوق کیفری کار.

د- کارگاه: محلی که مطابق با تعریف مندرج در ماده (۴) قانون کار، کارگر بنا به درخواست کارفرما در آنجا کار می کند.

ه- مشاور: شخص حقیقی یا حقوقی که با اخذ پروانه مشاوره از وزارتخانه به ترتیب مقرر در این آیین نامه مجاز به انجام فعالیت در زمینه ارائه مشاوره در محدوده موضوعات مقرر در بند (ج) این ماده می گردد.

و- اداره کل ستاد: اداره کل روابط کار و جبران خدمت

ز- اداره کل استان: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

ح- پروانه مشاوره: اجازه نامه صادره بر اساس این آیین نامه برای ارائه مشاوره روابط کار

ط- هیات مرکزی: هیاتی که به شرح مندرج در ماده (۱۴) این آیین نامه در وزارتخانه تشکیل می شود.

ی- هیات استانی: هیاتی که به شرح مندرج در ماده (۱۶) این آیین نامه در اداره کل استان مربوط تشکیل می شود.

ماده ۲- برای مشاوران، پس از قبولی در آزمون و سایر مراحل پیش بینی شده در این آیین نامه پروانه مشاوره به امضای مدیر کل ستاد و معاون روابط کار صادر خواهد شد.

مدت اعتبار پروانه سه سال و تمدید آن با رعایت ضوابط این آیین نامه بلامانع است.



**ماده ۳-** اشخاص حقوقی که در اساسنامه آنان انجام مشاوره حقوقی و یا مدیریت پیش بینی شده باشد و همچنین موسسات کاریابی غیر دولتی به شرط در اختیار داشتن حداقل یک مشاور ذی صلاح و رعایت سایر ضوابط این آیین نامه می توانند تقاضای دریافت پروانه مشاوره نمایند.

**تبصره-** اعتبار پروانه این مؤسسات قائم به مشاور یا مشاوران حقیقی آنان است و این مشاوران حقیقی نیز مستقلاً نمی توانند قرارداد مشاوره منعقد نمایند.

### فصل دوم- تایید صلاحیت مشاوران

**ماده ۴-** اشخاص حقیقی متقاضی پروانه باید دارای شرایط زیر باشند:

الف- داشتن تابعیت ایران

ب- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ج- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ترجیحاً در یکی از رشته های علوم انسانی.

ه- انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان.

و- عدم اعتیاد به مواد مخدر و عدم اشتها به فساد اخلاقی.

ز- نداشتن سابقه محکومیت جزایی مؤثر.

ح- عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیر قانونی.

ط- نداشتن رابطه استخدامی با دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری.

**تبصره-** کارکنان بازنشسته و مستعفی و بازخرید شده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به غیر از محکومان مراجع قضایی و یا هیات های رسیدگی به تخلفات اداری که به بازنشستگی یا بازخریدی و یا اخراج از خدمت محکوم شده اند (جز کسانی که دلیل محکومیت آنان غیبت بوده است)، به شرط داشتن حداقل ده سال اشتغال (اعم از متناوب یا متوالی) در یکی از پست های کاردانی، کارشناسی و بالاتر قابل تخصیص به رشته شغلی کاردان یا کارشناس روابط کار و یا مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در ادارات اجرایی یا ستادی وزارتخانه، با تایید اداره کل امور اداری و با رعایت سایر شروط مندرج در این ماده، از محدودیت حداقل مدرک تحصیلی معاف می باشند.

**ماده ۵-** متقاضیان علاوه بر داشتن شرایط مندرج در ماده (۴) برای اخذ پروانه مشاوره باید در آزمون تخصصی و مصاحبه حضوری شرکت نمایند.

**ماده ۶-** پذیرفته شدگان در آزمون کتبی و مصاحبه باید در دوره آموزش توجیهی که طبق برنامه تنظیمی اداره کل ستاد و با همکاری موسسه کار و تامین اجتماعی برگزار می گردد، شرکت و موفقیت حاصل نمایند.



**ماده ۷-** آزمون کتبی متقاضیان دریافت پروانه مشاوره در محدوده قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه ها و مقررات تبعی آنها و سایر مقررات مرتبط توسط اداره کل استان برگزار می گردد.

**ماده ۸-** اداره کل ستاد سئوالات آزمون را تهیه می نماید و در موعد مقرر و به روش مقتضی در اختیار اداره کل استان قرار می دهد. حد نصاب امتیازات برای قبولی نیز توسط هیات مرکزی تعیین می گردد.

**ماده ۹-** سرفصل های تفصیلی و منابع آزمون کتبی باید قبل از آزمون تعیین و در فاصله زمانی مناسب به اطلاع داوطلبان برسد.

**ماده ۱۰-** آزمون کتبی برای صدور پروانه مشاوره در صورت ضرورت به تشخیص هیات مرکزی هر سه سال یک بار برگزار خواهد شد. چنانچه تعداد داوطلبان و سایر شرایط ایجاب نماید با پیشنهاد اداره کل ستاد و تایید هیات مذکور برگزاری آزمون و صدور پروانه در فواصل زمانی کوتاه تر نیز قابل انجام خواهد بود.

**ماده ۱۱-** در صورت قبولی در آزمون کتبی، مصاحبه حضوری در موضوعات مربوط به فن بیان، گزارش نویسی، اطلاعات مربوط به روابط کار و اطلاعات عمومی و موارد مشابه و مرتبط توسط هیات استانی انجام می پذیرد. نتایج مصاحبه همراه با خلاصه ای از مشخصات داوطلبان برای اتخاذ تصمیم نهایی به هیات مرکزی ارسال می گردد.

**ماده ۱۲-** اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی پروانه مشاوره باید مشخصات محل سکونت یا فعالیت خود را که اقامتگاه قانونی آنان محسوب می شود در اختیار اداره کل استان قرار دهند و هرگونه تغییر در آن را بلافاصله به اطلاع اداره کل استان مربوط برسانند.

**تبصره ۱-** انتقال پروانه مشاوره به غیر ممنوع است.

**تبصره ۲-** فعالیت مشاوران در استان هایی غیر از استان محل اقامت بلامانع است.

### فصل سوم - هیات های بررسی و نظارت

**ماده ۱۳-** به منظور سیاستگذاری و هماهنگی، بررسی شرایط متقاضیان، تایید صلاحیت تخصصی آنان، نظارت و ارزیابی و رسیدگی به عملکرد مشاوران و نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه هیات هایی به شرح مواد آتی تشکیل می گردد.

**ماده ۱۴-** هیات مرکزی در وزارتخانه با ترکیب زیر تشکیل می گردد:

الف- معاون روابط کار وزارتخانه به عنوان رئیس هیات

ب- مدیر کل روابط کار و جبران خدمت

ج- مدیر کل دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
وزیر

شماره:.....  
تاریخ:.....  
پیوست:.....

د- مدیر کل توسعه منابع انسانی

ه- رئیس موسسه کار و تامین اجتماعی و یا معاون وی.

و- رئیس مرکز حراست

ز- یک نفر کارشناس روابط کار با پیشنهاد مدیر کل روابط کار و جبران خدمت و تایید معاون روابط کار  
تبصره ۱- دبیرخانه هیات مرکزی در اداره کل ستاد مستقر می شود و دبیر هیات مدیر کل روابط کار و جبران خدمت خواهد بود.

تبصره ۲- جلسات هیات مرکزی با دعوت کتبی دبیر تشکیل و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای اعضای حاضر معتبر است.

ماده ۱۵- وظایف هیات مرکزی به شرح ذیل می باشد:

الف- سیاستگذاری و برنامه ریزی های لازم برای برگزاری آزمون از قبیل تعیین تاریخ آزمون، حد نصاب امتیازات برای قبولی در آزمون، تعداد مشاوران هر استان متناسب با تعداد کارگران و واحدهای آن استان.  
ب- دعوت از متقاضیان واجد شرایط برای انجام آزمون از طریق آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار و سایر روش های اطلاع رسانی.

ج- نظارت کلی بر روند برگزاری آزمون.

ح- رسیدگی به اعتراضات متقاضیان اخذ پروانه مشاوره در خصوص مراحل مختلف آزمون.

د- تایید صلاحیت نهایی مشاوران و صدور پروانه مشاوره با رعایت ضوابط مقرر در ماده ۲ این آئین نامه.

ه- رسیدگی به تخلفات مشاوران.

و- نظارت بر هیات های استانی.

ز- بررسی پیشنهاد اصلاح این آیین نامه.

ح- انجام سایر وظایفی که به موجب مقررات این آئین نامه بر عهده این هیات قرار گرفته است.

ماده ۱۶- هیات استانی در اداره کل استان و با ترکیب زیر تشکیل می شود:

الف- مدیر کل استان به عنوان رئیس هیات

ب- معاون روابط کار اداره کل

ج- رئیس اداره روابط کار

د- مسئول حراست

ه- یک نفر کارشناس روابط کار با انتخاب مدیر کل استان



تبصره ۱- در ادارتی که معاون روابط کار وجود ندارد، یکی دیگر از معاون های مدیر کل با انتخاب وی عضو هیات خواهد بود.

تبصره ۲- معاون روابط کار، دبیر هیات نیز می باشد.

تبصره ۳- تشکیل جلسات و نحوه تصمیم گیری هیات استانی، به ترتیب مقرر در تبصره (۲) ماده (۱۴) است.

ماده ۱۷- وظایف هیات استانی به شرح ذیل است:

الف- اطلاع رسانی به متقاضیان اخذ پروانه مشاوره.

ب- بررسی شرایط متقاضیان از حیث دارا بودن شرایط مقرر در ماده (۴) این آیین نامه.

ج- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر اجرای آزمون.

د- مصاحبه با پذیرفته شدگان آزمون و تایید صلاحیت مقدماتی مشاوران و اعلام نتایج به هیات مرکزی.

ه- نظارت بر عملکرد مشاوران استان و بررسی تخلفات مشاوران و ارائه گزارش به هیات مرکزی.

و- ارائه نظرات و پیشنهادهای اصلاحی در زمینه مفاد این آیین نامه به هیات مرکزی.

ز- انجام سایر امور مرتبط با آیین نامه.

#### فصل چهارم- تکالیف عمومی مشاوران

ماده ۱۸- هر یک از مشاوران باید دارای مکانی مشخص که قابل دسترسی و مراجعه برای مراجعان در ساعات اداری بوده و نیز حداقل یک خط تلفن ثابت و دورنگار باشند و مشخصات مذکور را هنگام صدور پروانه مشاوره به اداره کل ستاد ارائه و هرگونه تغییرات بعدی را ظرف یک هفته به اداره کل ستاد و اداره کل استان اطلاع دهند.

ماده ۱۹- مشاوران صرفاً در محدوده موضوعات مندرج در بند (ج) ماده (۱) و در موضوع قرارداد مشاوره خود مجاز به اقدام و اظهارنظر می باشند و حق مداخله در سایر امور کارگاه را ندارند.

ماده ۲۰- مشاوران بدون قرارداد مشاوره، حق مراجعه به کارگاه، کارفرمایان و یا کارگران و تشکلات کارگری و کارفرمایی برای اظهارنظر یا مداخله در امور آنان را ندارند. در غیر این صورت اقدام آنان سوءاستفاده از پروانه مشاوره محسوب و با آنان طبق مفاد ماده (۲۵) این آیین نامه رفتار خواهد شد.

ماده ۲۱- همزمان در یک موضوع نمی توان طرف مشاوره کارگر و کارفرما یا تشکل کارگری و کارفرمایی قرار گرفت مگر آنکه طرفین از این امر آگاه شده و مورد قبول آنان باشد.

تبصره ۱- قبول نمایندگی همزمان طرفین یک پرونده در دعاوی کارگری و کارفرمایی در هر صورت مطلقاً ممنوع است.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

بسمه تعالی

شماره:.....  
تاریخ:.....  
پیوست:.....

**تبصره ۲-** ارائه مشاوره همزمان در یک موضوع بدون آگاهی و رضایت طرفین و قبول نمایندگی همزمان طرفین یک پرونده در دعاوی کارگری و کارفرمایی سوءاستفاده از پروانه مشاوره محسوب و با متخلف طبق مفاد ماده (۲۵) این آیین نامه رفتار خواهد شد.

**ماده ۲۲-** مشاوران در قبال اعمال، اقدامات و اظهارنظرهای خود راسا مسؤولند. در خصوص اشخاص موضوع ماده (۳) شخص حقوقی و مشاور حقیقی هر دو مسؤول خواهند بود.

**ماده ۲۳-** مشاوران باید در دوره های آموزشی که توسط اداره کل ستاد برنامه ریزی و با همکاری موسسه کار و تامین اجتماعی برگزار می گردد، شرکت نمایند.

### فصل پنجم - نظارت و رسیدگی به تخلفات

**ماده ۲۴-** انواع تخلفات به شرح ذیل است:

الف - عدم رعایت مفاد آیین نامه

ب - هرگونه اقدام غیر قانونی که منجر به ایجاد تنش یا اختلاف یا بی نظمی در کارگاه شود.

ج - عدم رعایت شئون حرفه ای و شغلی

د - عدم شرکت در دوره های آموزشی

ه - عدم همکاری با وزارتخانه در چارچوب وظایف مشاور

و - واگذاری تمام یا بخشی از تعهدات قرارداد مشاوره

ز - هرگونه سوءاستفاده از پروانه مشاوره

**ماده ۲۵-** هیات مرکزی متخلف را حسب مورد به یکی از تنبیهات انضباطی زیر محکوم می نماید:

الف - تذکر کتبی

ب - تعلیق پروانه حداکثر تا یکسال

ج - لغو یا عدم تمدید پروانه

**تبصره ۳-** چنانچه تخلف مشاور موجب تعقیب در مراجع قضایی شود، مانع از اعمال تنبیهات انضباطی این ماده نخواهد بود.

**ماده ۲۶-** اداره کل ستاد ضوابط رتبه بندی مشاوران را با توجه به عملکرد، امکانات اداری و دفتری، سوابق تجربی و نظایر آن تهیه و پس از تایید هیات مرکزی موضوع ماده (۱۴) نسبت به رتبه بندی آنان اقدام می نماید.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

بسمه تعالی

شماره:.....  
تاریخ:.....  
پیوست:.....

**فصل ششم - سایر مقررات**

**ماده ۲۷-** اداره کل ستاد با همکاری ادارات کل استان نسبت به ارزیابی مشاوران اقدام می نماید و در صورتی که در پایان هر دوره امتیازات مکتسبه کمتر از میزان تعیین شده از طرف اداره کل ستاد باشد منجر به عدم تمدید پروانه خواهد شد.

**تبصره-** ضوابط موضوع این ماده توسط اداره کل ستاد تدوین و به تصویب هیات مرکزی خواهد رسید.

**ماده ۲۸-** تمدید پروانه مشاوره مستلزم تقاضای مشاور و دارا بودن شرایط مندرج در آیین نامه است. برای تمدید پروانه، طی مراحل آزمون کتبی و مصاحبه و دوره آموزشی ضرورتی ندارد اما چنانچه هیات مرکزی تشخیص دهد می تواند تمدید پروانه را موکول به طی دوره بازآموزی نماید.

**ماده ۲۹-** در صورت لغو یا عدم تمدید پروانه مشاوره چنانچه موسسه مشاوره ای یا مشاوره ای که پروانه وی لغو گردیده یا تمدید نشده است متقاضی دریافت پروانه باشد، طی کلیه مراحل دریافت پروانه الزامی خواهد بود.

**ماده ۳۰-** اداره کل ستاد بانک اطلاعات مشاوران روابط کار را تهیه و همواره تغییرات را در آن اعمال می نماید. این بانک اطلاعات باید قابل دسترسی برای عموم باشد.

**ماده ۳۱-** ادارات کل استانی و اداره کل ستاد مسئول اجرای مفاد آیین نامه بوده و در صورت بروز هر گونه ابهام، نظر هیات مرکزی لازم الاتباع می باشد.

این آیین نامه در ۳۱ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۰۸ به تصویب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسید.

علی ربیعی